

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**Приказ**

«01» апреля 2025 года

№ 1-58

**Об организации приема граждан в 1-й класс  
на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказа управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области №1-27/1 от 29.01.2021 года «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района «Рыльский район» Курской области», Устава ОУ, Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс:
  - с 01.04.2025г. по 30.06.2025г. для детей, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории;
  - с 06.07.2025г. по 31.08.2025г. для детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории;
  - в случае наличия свободных мест продлить прием заявлений в 1-й класс до 05.09.2025г.
2. Утвердить режим приема заявлений:
  - с 01.04.2025г. по 30.06.2025г. понедельник-пятница: с 9.00ч. до 16.00 ч.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для предъявления заявителем при записи в 1-ый класс:
  - документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
  - заявление о приеме в 1 класс с указанием персональных данных ребенка;
  - оригинал или ксерокопию (заверенную в установленном порядке) свидетельства о рождении ребёнка;
  - оригинал или ксерокопию (заверенную) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

По усмотрению родителей (законных представителей) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и другие документы.
4. Все поступающие заявления регистрировались в «Журнале регистрации заявлений для зачисления в 1 класс» с выдачей родителям (законным представителям) уведомлений о зачислении с регистрационным номером, совпадающим с учетным номером в журнале.
5. Зачисление детей в 1-й класс оформлять приказом директора по МБОУ «Костровская средняя общеобразовательная школа» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
6. Приказ о формировании 1-х классов издать по мере комплектования классов, но не позднее 05.09.2025 года. Информацию о комплектовании 1-х классов довести до сведения родителей (законных представителей) путем размещения приказа на информационном стенде и на сайте МБОУ «Костровская средняя общеобразовательная школа».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Костровская средняя  
общеобразовательная школа»

М.П.Мешкова

